



Бөлім Бөлімі  
Мектеп директоры, Калиева Т.Н.

«Ш.Т. Еркінөв атындағы орта мектеп» КММ

## Мектеп директорының бастауыш сыныптар бойынша орынбасарының жұмыс жоспары

### Жұмыстың негізгі бағыттары:

1. Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңын жүзеге асыру бағытындағы бастауыш сынып ұжымының жұмысы.
2. Педагогикалық мамандармен жұмыс және олардың біліктілігін арттыру.
3. Оқу – тәрбие барысын басқару.
4. Қоғам, отбасы, мектептің бірлескен жұмыстары.
5. Оқу – тәрбие үрдісі мен нормативті іс-құжаттардың орындалуын мектепшілік бақылау.
6. Бірлестік жұмысын жоспарлауға және мазмұнына нұсқаулар беру.
7. Анықтамалар мен мониторингтер.

**Ш. Т. Еркіннов атындағы орта мектебінің бастауыш сыныптар бойынша  
2025-2026 оқу жылына арналған жұмысының бағдарламасы**

**Мақсаты:** Бастауыш сынып мұғалімдерінің педагогикалық қызметін тиімді ұйымдастыруға жетекшілік ете отырып, бастауыш буындағы оқу – тәрбие үрдісін заман талабын қанағаттандыратындай деңгейде ұйымдастыру.

**1. ҚР «Білім туралы» Заңын жүзеге асыру бағытында педагогикалық ұжымның жұмысы:**

<b>Р/с</b>	<b>Жүргізілетін жұмыстар</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1	Ойыл округі бойынша балалардың есебін жүргізу	Тамыз	Н. Нуртлесова
2	Үш жастан - жеті жасқа дейінгі балалардың тізімін жасау	Тамыз	Н. Нуртлесова
3	Сыныптар бойынша оқушылар құрамының тізімін тексеру	01 қыркүйек	Н. Нуртлесова
4	1-4 сыныптар бойынша оқулықтармен қамтылуын тексеру	28 қыркүйек	Сынып жетекшілер
5	Сыныптарда ата-аналармен ұйымдастыру онлайн жиналыстары	Токсан сайын	Тәрбие жұмысын ұйымдастырушы
6	Сыныптардың қорытындысы бойынша ата-аналардың онлайн жиналысы	Токсан аяғында	Тәрбие жұмысын ұйымдастырушы
7	Оқушылардың сыныпқа тартылуы. Балабақшамен байланыс орнату	Мамыр	Н. Нуртлесова
8	Кезекші сынып топтары мен қашықтықтан оқыту топтарын зерделеу	Тамыз	Н. Нуртлесова
9	Мектеп психологінің, мектеп дәрігерінің балаларды зерттеуі, кезекші сыныптардың санитарлық талаптарының орындалуын қадағалау	Қыркүйек Мамыр	Мед. Бибі Мектеп психологі
10	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыстарды тексеру: А) Үлгерімі төмен оқушылардың тізімін жасақтау; Ә) Оқушылармен және олардың ата-аналарымен әңгімелесу; Б) Үлгерімі төмен оқушылардың үй жайын зерттеу; В) Сабакқа қатысын, қашықтықтан оқуға дайындығын,	Токсан сайын 04 қыркүйек	Н. Нуртлесова Тәрбие ісі орынбасары  Сынып жетекшісі

тәртібін бақылау; Г) Үлгерімі төмен оқушылардың сыныптан тыс шараларға қатысуын бақылау журналдары		Сынып жетекшілер
---	--	------------------

**2. Педагогикалық мамандармен жұмыс және олардың біліктілігін арттыру бағыттағы жұмыстар:**

Р/с	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1	Мұғалімдер мен оқушылардың жүйеленген тізімін құру	Қыркүйек	Н. Нуртлесова
2	Мұғалімдердің біліктілігін көтеру жұмыстары: А) Мұғалімдердің білім көтеру курстарынан өту кестесін құру; Ә) Әдістемелік бірлестікті басқару, бірлестік жетекшілерін сайлау; Б) Өз білімін көтеру жоспарларын құру, мектеп әкімшілігіне бекіту. В) Мектепшілік, қалалық, облыстық байқауларға қатысуын ықпал ету: Педагогикалық оқулар Жыл мұғалімі: «Ең үздік бастауыш сынып мұғалімі-2026» «Ең үздік тәрбиеші-2026» «Бастауыш сынып мұғалімдерінің интеллектуалдық олимпиадасы»	02 қыркүйек  06 қыркүйек  Желтоқсан Наурыз  Сәуір	Н. Нуртлесова  Мектеп әкімшілігі Н. Нуртлесова  Мектеп әкімшілігі
3	Бастауыш сынып мұғалімдерінің шығармашылық тақырыптарын алу, жұмыс жоспарларын бекіту	09 қыркүйек	Н. Нуртлесова
4	Бастауыш сынып мұғалімдерінің озық тәжірибелерін тарату: А) Ашық сабақтарын; Ә) Педагогикалық кеңестерде, бірлестік баяндамаларын жинақтау; Б) Өзара сабақтарға қатысу журналдарын тексеру; В) Тәжірибелі материалдарды жинақтау, тарату, қорыту	Жыл басында  Төқсан сайын Жыл сайын	Н. Нуртлесова  Бірлестік жетекшілер Н. Нуртлесова Бірлестік жетекшілер
5	«Болашаққа жол бастар, бастауыш білім данасы» бастауыш	24-28 қараша	Н. Нуртлесова

## 3. Оқу – тәрбие барысын басқару:

P/c	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1	Педагог мамандармен әдістемелік кеңес өткізу	Ай сайын	Н. Нуртлесова
2	Іс-құжаттарды жүргізу, оқулықтар мен дәптерлерді сақтау, тәрбие жұмысының жоспарын, тақырыптық- күнтізбелік жоспарларды құруға нұсқаулар беру;	Қыркүйек	Н. Нуртлесова
3	Мектептегі күнделікті бақылау жұмыстарын жүргізу: А) Сынып журналдарының толтырылуын қадағалау; Ә) Мектеп психологінің бастауыш сынып оқушыларымен жүргізілетін жұмыстарына бақылау; Б) Ұжым мүшелерінің еңбек тәртібін сақтауын қадағалап отыру	Ай сайын Қараша Жыл бойы	Н. Нуртлесова
4	Мектеп медбикесінің бастауыш сынып оқушыларына медициналық көмек ұйымдастыру жұмыстары	Жыл бойы	Медбибі
5	Мектепішілік кабинеттердің жабдыкталуын, тазалығын бақылап отыру	Сәуір Мамыр	Кабинет жетекшілер
6	4-5 сыныптарда сабақтастық жұмыстарын ұйымдастыру, мұғалімдердің сабаққа катысын жолға қою	Қаңтар	Н. Нуртлесова
7	Сабақтан тыс уақытта әр пән бойынша оқушылардың білімдерін кеңейту және тереңдету мақсатындағы жұмыстар: А) Пәндік үйірме жұмыстары; Ә) Кітапханамен байланысты жолға қою; Б) Даярлық топтарында қызығушылықтары бойынша мазмұнды сабақтар ұйымдастыру.	Әр аптада	Н. Нуртлесова
8	Сыныптан тыс шаралар: дәстүрлі мерекелік шараларды ұйымдастыруға әдістемелік көмектер беру	Жыл бойы	Н. Нуртлесова
9	АКТ – ны пайдалануды жолға қою бағытындағы жұмыстар: А) Сабақтарды ақпараттық технологиялар арқылы оқыту:	Жыл бойы	Н. Нуртлесова Бірлестік жетекшілер

	Ә) Оқушыларды компютормен жұмыс істеуге үйретулерін бақылау; Б) Сабақтарды презентациялау, видео роликтер жинақтау.		
10	Шығармашылық бағыттағы жұмыстарды күшейту: А) «Үздік математик» байқауы Б) «Үздік оқушы-2026»байқауы В) «Шығармашыл оқушы-жасампаз тұлға» ғылыми жоба байқауы Г) Мәнерлеп оқу байқау түрлеріне оқушылар әзірлеу.	25 сәуір Сәуір  Сәуір  Жыл бойы	Н. Нуртлесова Бірлестік жетекші  Н. Нуртлесова Бірлестік жетекшілер  Пән мұғалімдері
11	Басылым беттеріне «үлгілі» сабақтарын жариялау жұмыстарын жүзеге асырға басшылық жасау	Жыл бойы	Н. Нуртлесова

12	<b>Шығармашылық бағыттағы жұмыстарды күшейту:</b> а) <b>Апталық:</b> «Болашаққа жол бастар, бастауыш білім данасы» бастауыш сынып пән бірлестігі  ә) <b>Семинар:</b> «Пәндік білім мен тәрбие бірлігі -бастауышта сапалы білім кепілі» бастауыш сынып пән бірлестігі б) <b>Семинар:</b> «Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық үрдістерін ойын арқылы дамыту» мад және шағын орталық бірлестігі  в) <b>Апталық:</b> «Ойнайық та, ойлайық!» мектепке дейінгі тәрбие пән бірлестігі	24-28 қараша   21 қаңтар  5 наурыз   19-23 қаңтар	Н.Нуртлесова   Н.Нуртлесова Бірлестік жетекшісі Р.Қалуова  Бірлестік жетекшісі Р.Қалуова
3	Шығармашылық бағыттағы жұмыстарды күшейту:	Уақытында	Бірлестік жетекшісі

<p>А) Республикалық олимпиадаларға оқушыларды қатыстыру</p> <p>Ә) Оқушы еңбектерін баспасөз беттеріне жариялау;</p> <p>Б) Интернет арқылы оқушыларды сайыстарға қатыстыру</p>		<p>Н.Нуртлесова</p> <p>Пән мұғалімдері</p>
---	--	--

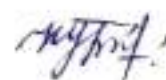
#### 4.Қоғам, отбасы, мектептің бірлескен жұмыстары:

P/c	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1	<p>Жеке оқушы және олардың отбасыларымен жұмыс:</p> <p>А) Тренинг өткізу</p> <p>Ә) Сіз өз баланызды мектепте қандай ұжымда көргіңіз келер еді?</p> <p>Ата –аналармен сауалнама жүргізу</p>	<p>Әр аптаның</p> <p>Дүйсенбі күні</p> <p>Желтоқсан</p>	<p>Сынып жетекшілер</p> <p>Мектеп психологі</p>
2	Дарынды оқушы және олардың отбасыларымен жұмыс	Апта сайын	Пән мұғалімі
3	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Токсан сайын	<p>Сынып жетекшілер</p> <p>Н. Нуртлесова</p>
4	Ата –аналармен жеке жұмыс түрлерін ұйымдастыру	Жыл бойы	Сынып жетекшілер
5	Мектепшілік жалпы ата –аналар жиналысына ата –аналардың қатысын күшейту	Токсан сайын	Н. Нуртлесова
6	Денсаулығы әлсіз, үнемі төмен, деңгейлері жоғары жоғары оқушылардың ата –аналарына кеңес беру орындарын құру	Мезгілінде	Сынып жетекшілер
7	Ата –аналар үшін «Ашық есік» күнін ұйымдастырып отыру	Аптаның ІІІ күні	Бірлестік жетекшілер
8	Кезекші сыныптардың санитарлық нормаларының орындалуын қадағалау	Үнемі	<p>Медбибі</p> <p>Н. Нуртлесова</p>
9	Қашықтықтан оқылатын сыныптардың сабақтарының өтілуін қадағалап отыру	Үнемі	Н. Нуртлесова

**5. Оқу – тәрбие үрдісі мен нормативті іс-құжаттардың орындалуын мектепшілік бақылау:**

P/c	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1	Сабақтарға қатысуда, электрон күнделік журналдарын, оқушылардың жазба жұмыс дәптерлерін, күнделіктерін тексеруде мемлекеттік бағдарламаның орындалуына бақылау жасау	Ай сайын	Н. Нуртлесова
2	Іс-құжаттардың жүргізілуіне бақылау жасау: А) Электрон күнделік журналдарын тексеру Ә) Жеке оқушылармен жұмыс дәптерлерін тексеру Б) БЖБ мен ТЖБ жұмыстарын тексеру В) Күнтізбелік және тақырыптық жоспарларын бекіту Г) Сынып жұмыс дәптерлерінің тексерілуіне бақылау жасау	Токсанына 1 рет  Айына 1 рет	Бірлестік жетекшілер  Н. Нуртлесова  Н. Нуртлесова
3	Оқыту деңгейін бақылау. Әдебиеттік оқу пәні бойынша	Әр тоқсанның аяғында	Н. Нуртлесова
4	Оқушылардың білім, білік дағдыларының деңгейін бақылау. Қазақ тілі, әдебиеттік оқу, математика, дүниетану, орыс тілі, ағылшын тілі, өзін-өзі тану пәні бойынша	Жыл бойы	Н. Нуртлесова
5	Тоқсандық үлгерім мен қозғалыстың есебін алу. Қорытынды есеп алу.	Әр тоқсанның аяғында	Н. Нуртлесова

Бастауыш сыныптар бойынша директордың орынбасары:



Н. Нуртлесова